

Eerste Bergse Smartlappenkoor Bittere Tranen.

Opgericht: januari 1999

Ingeschreven in het verenigingenregister bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 20107630

Huishoudelijk reglement (op basis van gemaakte afspraken)

Inhoud:

- Doelstelling	2
Lidmaatschap en contributie	2
Lidmaatschap	2
Contributie.....	3
- Bestuur en vergaderingen.....	3
Dagelijks bestuur	3
Algemeen bestuur.....	3
Ledenvergaderingen.....	4
- Commissies.....	4
Muziekcommissie.....	5
PR-commissie.....	5
Activiteitencommissie.....	5
Lief- en leedactiviteiten.....	5
Repetities en optredens.....	6
Repetities.....	6
Optredens.....	6
Diversen.....	7
Koorkleding.....	7
Repertoire.....	7
Muziekmappen.....	7
Internet.....	7

Bittere Tranen

Huishoudelijk reglement

- Doelstelling.

Het koor zingt voor eigen plezier en voor het amusement van belangstellenden.
Het repertoire bestaat uit Nederlandstalige smartlappen, meezingers en levensliederen.

Lidmaatschap en contributie.

Lidmaatschap.

Het lidmaatschap staat open voor zowel mannen als vrouwen.
Er zijn geen leeftijds- of andere criteria; het is wel wenselijk dat koorleden tenminste over een redelijke zangstem beschikken en de nodige affiniteit tot het repertoire hebben.

Aanmelding van potentiële nieuwe leden geschiedt bij het secretariaat van het koor.
De aanmelding wordt binnen het dagelijks bestuur van het koor besproken.
Het dagelijks bestuur besluit om het potentiële lid uit te nodigen voor een nader oriënterend gesprek.
Daarnaast kan het dagelijks bestuur nog verder overleg plegen (met bv. de muziekcommissie).
Het dagelijks bestuur besluit tot aanname of afwijzing van het potentiële lid met inachtneming van de hieronder vermelde besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

In een besluit van de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld dat het maximaal aantal leden ongeveer 75 mag bedragen. Het dagelijks bestuur is gemachtigd om daar in beperkte mate van af te wijken.

Verder is in de ledenvergadering uitgesproken dat, hoewel er geen sprake is van leeftijds- of andere criteria bij de aanname van leden bijzondere aandacht moet worden gegeven aan een verlaging van de gemiddelde leeftijd en aan een betere verdeling tussen het aantal mannen en vrouwen.

Het lidmaatschap eindigt door:

- Opzegging door het lid
- Een besluit van de Algemene Ledenvergadering, met enkelvoudige meerderheid van stemmen genomen.
- Automatisch bij niet-betaling van de jaarlijkse contributie, als ook aan herhaalde betalingsverzoeken geen gehoor wordt gegeven.

Contributie.

Ieder lid is jaarlijks contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

De contributie dient, op uitnodiging van de penningmeester, te worden betaald voor 1 april van ieder jaar door overmaking op de bankrekening van het koor.

Door de Algemene Ledenvergadering is het dagelijks bestuur c.q. de penningmeester gemachtigd om in incidentele gevallen de contributie aan te passen (te verlagen).

Bestuur en vergaderingen.

Dagelijks bestuur.

Bestaat uit voorzitter, penningmeester en secretaris.

Door de Algemene Ledenvergadering is besloten dat de functie van secretaris door meerdere personen gezamenlijk kan worden vervuld, waarbij deze personen de werkzaamheden in onderling overleg verdelen.

De leden van het dagelijks bestuur:

- worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- treden af:
- op eigen verzoek
- indien de Algemene Ledenvergadering daartoe bij meerderheid van stemmen besluit

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak het dat nodig acht, doch tenminste één maal per kwartaal. De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen, indien daarom wordt verzocht, ten allen tijde worden bijgewoond door voorzitters of vertegenwoordigers van de commissies. Deze zijn daarbij van harte welkom. Op verzoek (van beide kanten) kan ook het DB deelnemen aan de vergaderingen van de commissies.

Algemeen bestuur.

Bestaat uit leden van het dagelijks bestuur plus de voorzitters van de muziekcommissie, de commissie p.r. en de activiteitencommissie.

Het algemeen bestuur vergadert tenminste één maal per jaar, in het najaar.

Indien een voorzitter van een commissie verhinderd is de vergadering van het algemeen bestuur bij te wonen kan deze zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de betreffende commissie.

Ledenvergaderingen.

De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks in het voorjaar gehouden.

Een bijzondere ledenvergadering kan worden gehouden:

- a. indien een aantal leden (tenminste 20% van alle leden van het koor) daarom verzoeken.
- b. indien het dagelijks bestuur vindt dat daarvoor een aanleiding is.

- Commissies.

Er zijn drie commissies:

- de muziekcommissie
- de PR-commissie
- de activiteitencommissie

Daarnaast dragen twee koorleden zorg voor de zogenaamde lief en leed activiteiten.

In de commissies worden leden van het koor die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

De leden van de commissies treden af:

- op eigen verzoek
- indien de Algemene Ledenvergadering daartoe bij meerderheid van stemmen besluit.

De leden van elke commissie kiezen uit hun midden een voorzitter, welke namens die commissie lid is van het algemeen bestuur.

De commissies bepalen zelf hoe vaak zij vergaderen en stellen daarvoor een rooster op.

Van elke vergadering wordt een (kort) verslag gemaakt, dat (via het secretariaat) ook aan de DB-leden wordt verstrekt.

Muziekcommissie.

Lid van de muziekcommissie zijn in ieder geval:

- de dirigente.
- tenminste één en, indien mogelijk, meer of alle muzikanten.

De overige leden van de muziekcommissie zijn koorleden die door de algemene ledenvergadering worden benoemd.

Taken:

- zorg dragen voor de keuze van het repertoire bij optreden.
- beoordelen van nieuw voorgestelde nummers.
- periodieke evaluatie van optredens en repetities.
- zorgen voor regelmatige aanpassing van het liedboek.
- lied maken voor bijzondere optredens.

PR-commissie.

Taken:

- regelen van optredens door het koor.
- werven van en onderhouden van contacten met sponsors.
- ontplooiën van activiteiten die de bekendheid van het koor bevorderen.
- verzorging van de nieuwsbrief (periodiek).

Activiteitencommissie.

Taken:

- regelen van het jaarlijkse kooruitje.
- regelen van de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie of –borrel.
- regelen activiteiten bij c.q. ten behoeve van bijzondere gebeurtenissen.

Lief- en leedactiviteiten.

- sturen van verjaardagskaarten naar de leden.
- onderhouden van contacten, verzorgen van attenties (bloemetje .e.d.) ingeval van langdurige ziektes, operaties enz.
- verzorging cadeaus bij bijzondere gelegenheden.

Repetities en optredens.

Repetities.

De repetities van het koor zijn vanaf 26 augustus 2013 iedere woensdag van de oneven weken in het jaar in ons vaste repetitielokaal in het Zwijnshoofd, Moeregrebstraat 18 in Bergen op Zoom. Aanvang 20.00 uur en einde ca. 22.00 uur met een pauze van ca. 20 minuten vanaf \pm 21.00 uur.

Afspraak is dat iedereen voor de repetities op tijd aanwezig is en dat ook werkelijk op de vermelde tijdstippen wordt begonnen.

Indien een repetitie niet door kan gaan zal in overleg met dirigente en muzikanten door het dagelijks bestuur een andere repetitiedag worden voorgesteld om te voorkomen dat teveel repetities uitvallen.

Er wordt van uitgegaan dat iedereen zoveel mogelijk aanwezig is op de repetities. Indien een repetitie niet bijgewoond kan worden dient dat te worden gemeld aan het secretariaat. Kan dat om bijzondere redenen niet vooraf, dan geschiedt de melding achteraf.

Door of namens het secretariaat wordt bij de repetities een aanwezigheidslijst bijgehouden. Indien een koorlid langdurig of zeer regelmatig niet op de repetities verschijnt kan diegene daarop worden aangesproken door het bestuur.

Optredens.

Voorstellen voor optredens worden ruim voor de betreffende data gedaan door de PR-commissie. Als het zich laat aanzien dat er voldoende leden voor een optreden zullen zijn zal tijdens twee of meer repetities een aanmeldingslijst worden weggelegd waarop deelnemende leden zich door aankruising achter hun naam aanmelden.

“Aanmelden betekent ook daadwerkelijk deelnemen”, tenzij er zeer gegronde redenen zijn, waardoor men niet kan deelnemen.

Bij optredens waar gebruik gemaakt wordt van de bus, en er wordt zonder dringende reden afgemeld, dient de eigen bijdrage van bus wel betaald te worden.

Door of namens de PR-commissie wordt ruim voor een optreden via e-mail en nieuwsbrief informatie verstrekt over:

- locatie van het optreden.
- aanvang van het optreden.
- tijdstip van aanwezig zijn en verzamelpunt
- eventueel aanvullende informatie.

Door of namens de muziekcommissie wordt kort voor een optreden via een e-mail informatie verstrekt over het repertoire.

Indien sprake is van een optreden bij een feestelijke gelegenheid overlegt het dagelijks bestuur over felicitatie, eventueel cadeau en mogelijk verdere bijzonderheden.

In de Algemene Ledenvergadering is afgesproken dat tijdens de optredens geen drank wordt meegenomen naar het podium (of andere zanglocatie). Enige uitzondering daarop is een glas water.

Uitgangspunten voor de optredens zijn:

- een zo groot mogelijke bezetting (minimaal 35 personen). Bij optredens in bijvoorbeeld verzorgingstehuizen e.d. geldt een minimum van 25 personen.
- het repertoire wordt aangepast aan het soort optreden, rekening houdend met activiteit, locatie en publiek.

Diversen.

Koorkleding.

De kleuren van de koorkleding zijn alle tinten rood in combinatie met zwart.

Repertoire.

Ieder lid kan nummers voorstellen voor opname in het repertoire.

Voorstellen worden in de muziekcommissie besproken en beoordeeld.

Is het oordeel over een nummer voldoende positief dan wordt het in één of meer repetities uitgeprobeerd. Indien een representatief aantal leden negatief is over een nummer dan wordt dat nummer uit het repertoire geschrapt.

Muziekmappen.

Bij de aanvang van het lidmaatschap ontvangt het nieuwe lid een map waarin de teksten van alle liedjes van het repertoire zijn opgenomen. Als de inhoud van de map wordt aangepast wordt dat via een e-mail aan de leden bekend gemaakt.

Ieder lid dient dan zelf de aanpassingen te downloaden van de internetsite van het koor en de muziekmap daarmee aan te passen.

De map blijft eigendom van het koor en dient bij het einde van het lidmaatschap te worden ingeleverd bij het secretariaat.

Internet.

Het koor heeft een eigen internetsite: www.bitteretranen.nl

Één of meer leden van het koor die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld zorgen ervoor dat de site regelmatig wordt bijgewerkt.